



### বিষয়ঃ সাংগঠনিক পক্ষ পালন ২০২৩

#### সম্মানিত দায়িত্বশীল ভাই ও বোনেরা

আসসালামু আ'লাইকুম ওয়ারাহমাতুল্লাহ,

আশাকরি সুস্থ শরীরে পূর্ণ ঈমানী মজবুতির সাথে আল্লাহর দ্বীনের দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছেন।

আপনারা জানেন, “মুনা ন্যাশনাল পরিকল্পনা ২০২৩” মোতাবেক ফেব্রুয়ারী মাসকে সাংগঠনিক পক্ষ পালনের জন্য নির্ধারন করা হয়েছে। চেপ্টার সমূহ ফেব্রুয়ারী মাসের যে কোন ১৫ দিন সাংগঠনিক পক্ষ পালনের জন্য বেঁছে নেবেন এবং সেই অনুযায়ী পরিকল্পনা নেবেন।

প্রতিটি জোনাল এক্সিকিউটিভ কমিটির মেম্বারগণ এবং চেপ্টারের দায়িত্বশীলগণ নিজ নিজ জোনের আওতায় চেপ্টার ও সাবচেপ্টার সমূহে গিয়ে নিষ্ক্রিয় ও সম্ভাবনাময় জনশক্তিদেবর সাথে সাক্ষাৎকার গ্রহন করবেন। সাথে বাইতুল মালের হিসাব সহ ফাইল-পত্র তদারকী করবেন। পক্ষ শেষে ‘সাংগঠনিক পক্ষের রিপোর্ট’ তৈরী করে মুনা অফিসে জমা দেবেন।

#### সাংগঠনিক পক্ষের কাজ নিম্নরূপঃ

1. জোন, চেপ্টার, সাব-চেপ্টার, ডিপার্টমেন্ট ও মুনা প্রজেক্ট সমূহের প্রয়োজনীয় রেকর্ড-পত্র ও ফাইল আপডেইট করা এবং উর্ধ্বতন দায়িত্বশীলকে দেখনো।
  2. Muna Online Reporting Portal এর Member maintenance page এ সিনিয়র মেম্বার, মেম্বার ও এসোসিয়েট মেম্বারদের নাম, মেইলিং ঠিকানা, টেলিফোন নাম্বার, ই-মেইল এড্রেস আপডেইট করা।
  3. এলাকার বিভিন্ন মসজিদ, চার্চ, সংগঠন ও কমিউনিটির গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিদের নাম, মেইলিং ঠিকানা, টেলিফোন নাম্বার ও ই-মেইল ঠিকানাসহ ইংরেজীতে সংরক্ষণ করা।
  4. প্রতিটি জোন, চেপ্টার ও সাব-চেপ্টার নিজ নিজ কার্যক্ষেত্রের সীমানার একটি ম্যাপ তৈরী করবেন এবং দাওয়াতী এলাকা, হালাকা ও সাবচেপ্টার বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন।
  5. প্রতিটি চেপ্টারের সকল জনশক্তি যেমন সিনিয়র মেম্বার, মেম্বার ও এসোসিয়েট মেম্বার সকলেই কোন না কোন সাব চেপ্টারের জনশক্তি হিসেবে কাউন্ট হবেন। চেপ্টার কর্মপরিসদের ভাই/বোনগণ কে কোন সাব-চেপ্টারের জনশক্তি হিসেবে সম্পৃক্ত থাকবেন তা আলোচনার মাধ্যমে ঠিক করে নেবেন।
  6. জনশক্তির বাইতুলমাল বৃদ্ধি করা, কোন জনশক্তি বাইতুলমাল প্রদানের বাহিরে না থাকা, প্রত্যেক জনশক্তি আয়ের কমপক্ষে ১% মাসিক বায়তুল হিসেবে নেয়ার চেষ্টা করা।
  7. চেপ্টারসমূহ প্রতিমাসে নিয়মিত নির্ধারিত বাইতুলমালের কোটা ন্যাশনাল বায়তুলমাল বিভাগে পাঠাবেন।
  8. কোন চেপ্টারে মোট ১০০০ ডলারের উপর জমা থাকলে, তা ন্যাশনাল বায়তুলমাল বিভাগে পাঠিয়ে দেবেন।
  9. উর্ধ্বতন সংগঠন তার অধঃস্তন সংগঠনের সকল খাতা ও ফাইলপত্র তদারক করবেন।
  10. চেপ্টার ও সাবচেপ্টার সফরকারীগণ বাছাইকৃত জনশক্তির সাথে যোগাযোগ করবেন ও মান পর্যালোচনা করবেন।
  11. সংগঠনের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদ বা জিনিসপত্র যদি থাকে, তার তালিকা তৈরী করে, কোন্ জিনিস কার হেফাজতে রয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ সাংগঠনিক পক্ষের রিপোর্ট ফরমে উল্লেখ করবেন।
  12. এই চিঠির সাথে দেয়া ‘সাংগঠনিক পক্ষের রিপোর্ট’ তৈরী করে চেপ্টারের পক্ষ থেকে ন্যাশনাল ও জোনে ইমেইল করে পাঠাবেন। এই চিঠি চেপ্টার ও সাব-চেপ্টারে পড়ে শুনাবেন।
  13. সংগঠনের সকল স্তরের দায়িত্বশীল ও জনশক্তির ব্যক্তিগত কাগজপত্র, ফাইলপত্র ও বই সমূহ এই পক্ষে অরগানাইজ করবেন।
  14. অনলাইন রিপোর্টের জনশক্তি অথাৎ সিনিয়র মেম্বার, মেম্বার, এসোসিয়েট মেম্বার সংখ্যা এবং ‘মেম্বার মেইন্টেনেন্সেস’ জনশক্তির সংখ্যা ও নাম সঠিকভাবে আছে কিনা তা ভালভাবে দেখে মিলিয়ে নেবেন। উভয় ক্ষেত্রে জনশক্তি সমান না হলে তা ন্যাশনাল অফিসকে জানিয়ে দ্রুত ঠিক করে নেয়ার চেষ্টা করবেন।
- আল্লাহ আমাদের সকলকে সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে এই দ্বীনি সংগঠনের নিয়ম অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করার তৌফিক দান করুন।

আমীন ॥

মা'আসসালাম

আপনাদের দ্বীনি ভাই

আরমান চৌধুরী

ন্যাশনাল এক্সিকিউটিভ ডাইরেক্টর



## মুসলিম উম্মাহ্ অফ নর্থ আমেরিকা (মুনা)

রিপোর্ট ফরমঃ সাংগঠনিক পক্ষ ২০২৩

ফেব্রুয়ারী মাসের যে কোন ১৫ দিন

চেপ্টারের নাম : ----- জোন -----

রিপোর্ট তৈরীর তারিখ -----

1. সাংগঠনিক পক্ষ ২০২৩ এর চিঠি পেয়েছিলেন কি ?  হ্যাঁ  না
2. চেপ্টারের জনশক্তির অর্থাৎ সিনিয়র মেম্বার, মেম্বার এবং এসোসিয়েট মেম্বারদের নাম, মেইলিং ঠিকানা ও টেলিফোন নাম্বার Muna Online Reporting Portal এর Member maintenance page এ সংরক্ষন করা হয়েছে কি ?  হ্যাঁ  না  আংশিক
3. সাব-চেপ্টার সমূহের খাতা-পত্র ও হিসাব যথাযথভাবে দেখা হয়েছে কি ?  হ্যাঁ  না
4. সাব-চেপ্টার ভিত্তিতে জনশক্তির লিষ্ট আপডেইট করা হয়েছে কি ?  হ্যাঁ  না
5. মোট সাব-চেপ্টার কতটি ? ....., দাওয়াতী এলাকা কতটি ? ....., হালাকা কতটি ? ....., চিলড্রেন সেকসান কতটি ? .....,
6. চেপ্টারের সীমানা কত বর্গ মাইল? ..... বাংলাদেশীদের অনুমানিক সংখ্যা কত? .....,
7. চেপ্টারের সীমানায় কতটি মসজিদ আছে?..... কতটি গির্জা আছে? ... কতটি সিনেগা আছে? .....,  
জনশক্তির মোট ওয়াদাকৃত এয়ানতের পরিমান কত ছিল? -----
8. সাংগঠনিক পক্ষে ওয়াদাকৃত এয়ানতের বৃদ্ধির পরিমান কত? -----
9. ন্যাশনাল কর্তৃক ধার্যকৃত চেপ্টারের এয়ানতের কোটা কত? -----
10. চেপ্টার বাইতুলমালে কোন অর্থ  উদ্বৃত্ত অথবা  ঘাটতি আছে কি ?  হ্যাঁ  না  
থাকলে পরিমান কত? -----
11. সাংগঠনিক পক্ষ উপলক্ষে চেপ্টার থেকে সাব-চেপ্টার সফর কত জন ? -----
12. সাংগঠনিক পক্ষ উপলক্ষে জোন থেকে তদারককারীর নাম কি ? .....
13. চেপ্টারের প্রয়োজনীয় খাতা ফাইল-পত্র তৈরী আছে কি ?  হ্যাঁ  না
14. চেপ্টারে সংগঠনের মালিকানায় কোন সম্পদ বা জিনিস পত্র আছে কি ?  হ্যাঁ  না  
উত্তর হ্যাঁ হলেঃ  
(১) সম্পদ বা জিনিষের নাম, ব্রেন্ড / মডেল বিবরণ .....,  
(২)ক্রয় মূল্য ..... (৩)ক্রয়ের তারিখ..... (৪) কার হেফাজতে আছে .....,  
(৫)সম্পদের উপর মন্তব্য.....
15. চেপ্টার প্রেসিডেন্ট বা রিপোর্ট প্রস্তুতকারীর নাম ও মন্তব্য  
.....